



Il sottoscritto (cognome e nome in stampatello) _____
nato a _____ il giorno ____/____/____ Provincia di nascita
(____) codice fiscale _____ mail obbligatoria
per comunicazioni inerenti il corso prescelto _____ @ _____
Professione sanitaria (è obbligatorio indicare la professione) _____
Professione socio sanitaria _____ (è obbligatorio indicare la professione)
Altra professione (indicare quale) _____ (è obbligatorio indicare la professione)
La professione va specificata anche se non sono richiesti crediti in Educazione Continua in Medicina (ECM).

si impegna

con la presente iscrizione a partecipare agli incontri prescelti e a comunicare eventuale suo ritiro entro cinque giorni prima dell'incontro.

La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere inviata all'indirizzo info@apspvannetti.it entro 15 giorni dall'inizio del percorso formativo. Le schede incomplete o prive di firme non saranno prese in considerazione ai fini della composizione delle aule. Le iscrizioni saranno accolte in base all'ordine di arrivo.

I partecipanti ammessi riceveranno una comunicazione di convocazione via e-mail alcuni giorni prima dell'inizio del corso. In caso di superamento del numero massimo di posti disponibili, gli iscritti non ammessi non riceveranno la comunicazione di convocazione.

La partecipazione al corso prevede la firma del registro presenze in aula e la compilazione del test di apprendimento e del questionario di gradimento del percorso formativo. I crediti formativi ai professionisti sanitari sono riconosciuti tramite U.P.I.P.A. provider accreditato presso il sistema E.C.M. (Educazione Continua in Medicina) della Provincia Autonoma di Trento.

SI PREGA DI CONTRASSEGNARE CON UNA X IL PERCORSO PRESCELTO

I LIBRI TATTILI COME RISORSA RELAZIONALE

2 incontri da 4 ore

martedì 20 e mercoledì 21 gennaio 2026

Orario 14:30-18:30

Massimo 20 persone

UN LIBRO PER AMICO E GLI ALBI ILLUSTRATI

2 incontri da 2 ore

giovedì 26 febbraio e martedì 10 marzo 2026

Orario 17:00-19:00

Massimo 50 persone

LA MIA SCATOLA DELLA MEMORIA

1 incontro da 2 ore

giovedì 9 aprile 2026

Orario 17:00-19:00

Massimo 20 persone

presso RSA "Lucia Fontana", via Parteli 2
Rovereto

giovedì 26 febbraio presso Biblioteca Civica
"G.Tartarotti", corso A. Bettini, 43
Rovereto
martedì 10 marzo 2026 presso Centro Servizi
Anziani "San M. Kolbe", via Fedrigotti 7
Rovereto

presso Biblioteca Civica "G. Tartarotti", c.so A.
Bettini, 43
Rovereto



L'ALBO ILLUSTRATO E IL LAVORO SVOLTO CON GLI ANZIANI

1 incontro da 3 ore

mercoledì 6 maggio 2026

Orario 16:00-19:00

presso Biblioteca Civica "G. Tartarotti", c.so A.
Bettini, 43
Rovereto

Massimo 20 persone

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PARTECIPANTI CORSI

Art. 13 Regolamento UE 2016/679

- I dati personali conferiti nell'ambito della presente domanda saranno trattati dall'A.p.s.p. Clementino Vannetti, con sede in Rovereto (TN), in via Vannetti n. 6, titolare del trattamento, esclusivamente per le seguenti **finalità**: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente ed, in particolare, per la gestione da parte dell'Azienda di tutte le attività correlate all'organizzazione del corso di formazione (iscrizione e registrazione, predisposizione dell'elenco degli iscritti, gestione delle presenze durante il corso, svolgimento di prove, rilascio attestato di partecipazione);
- **base del trattamento**: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- **modalità del trattamento**: ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, i dati vengono trattati da personale specificamente incaricato dal Titolare, in forma cartacea e/o digitale e comunque mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, impiegando misure organizzative e tecniche adatte a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto, dall'utilizzo improprio o illegittimo. Tutto il personale interno ed eventuali incaricati esterni sono tenuti alla riservatezza e al segreto d'ufficio.
- **obbligatorietà del conferimento**: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- **tipologia di dati**: i dati personali raccolti tramite il modulo apposito riguardano precisamente i dati anagrafici (nominativo, data di nascita, indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail) e i dati relativi all'attività professionale;
- **comunicazione, diffusione e destinatari**: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai designati per il trattamento dei dati personali, dagli incaricati del trattamento appositamente autorizzati ed istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione**: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati in spazi fisici accessibili solo dal personale dell'ente deputato alla gestione dei corsi di formazione/convegni/eventi nonché in cartelle di rete riservate. Si informa che, ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria.
- **diritti dell'interessato**: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Reg. UE 2016/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;
- **responsabile Protezione Dati (RPD)**: la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Firma _____